

Принято на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
«ДВГАФК» (протокол № 8  
от «29» января 2018 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК»

С.В. Галицын

«29» января 2018 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самостоятельной работе студентов Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточная государственная академия физической культуры»**

г. Хабаровск, 2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию и порядок контроля самостоятельной работы студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений» от 27.11.2002 № 14-55-996 ин/15;

- Положением о контроле знаний студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры»;

- Учебным пособием для студентов и преподавателей ДВГАФК, «Организация самостоятельной учебной деятельности студентов в вузе физической культуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); реализуемыми в образовательном процессе, организуемом Академией;

- Уставом Академии.

1.3. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) – это учебная, научно-исследовательская и иная общественно-значимая деятельность студентов, выполняемая в специально отведенное для этого время, направленная на развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

1.4. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, СРС для очной формы обучения она должна составлять не менее 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной профессиональной образовательной программы, а для заочной – до 90%.

1.5. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы при освоении основной профессиональной образовательной программы в очной форме обучения может меняться в соответствии с утвержденными учебными планами.

1.6. СРС проводится с целью формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, понимаемых как владение способами применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;
- развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;
- совершенствования речевых способностей;
- развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

## **2. Виды и формы самостоятельной работы студентов.**

2.1. СРС, выполняемая под контролем преподавателей, может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.2. Видами СРС являются:

➤ выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;

➤ подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссиям, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.:

– изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с рабочими программами, составление конспектов;

– составление хронологических таблиц, логических и структурных схем, тематических кроссвордов и т.п.;

– выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);

– ведение портфолио;

– решение задач, выполнение самостоятельных и контрольных работ,

– выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);

– выполнение поисково-исследовательских заданий;

➤ выполнение курсовых работ;

➤ подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра), к Федеральному Интернет-экзамену;

➤ подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата и магистратуры;

➤ подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах проводимых по линии СНО;

➤ подготовка к участию в работе факультативов, спецсеминаров;

➤ прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик.

Виды СРС определяются требованиями ФГОС ВО, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при разработке рабочей программы дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы.

2.3. СРС может носить репродуктивный и продуктивный характер:

2.3.1. Самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу студентов, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается последовательность изучения материала дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач.

2.3.2. Самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач (самостоятельное составление различных текстов, учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и дипломные работы), способов выполнения работы. Такие задания нацеливают студентов на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.

### **3. Организация самостоятельной работы студентов**

3.1. Методика организации и проведения СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов отводимых на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

3.2. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации деятельности).

3.3. Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

3.4. Основным принципом организации СРС является комплексный подход, направленный на стимулирование у студентов следующих видов деятельности по получению компетенций:

- Репродуктивной (тренировочный) – выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, решение типовых задач, построение и т.д.);
- Реконструктивной (поисково-аналитической и практической) – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, схем/чертежей, расчетно-графических работ; решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);
- Творческой (научно-исследовательский) – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого

мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.).

3.5. Организацию СРС обеспечивают:

3.5.1. Учебно-методический отдел Академии:

- информирует структурные подразделения Академии, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации и других вышестоящих организаций;

- оказывает методическую помощь факультету, кафедрам, преподавателям по организации СРС;

- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС по основным образовательным программам;

- контролирует совместно с комиссией по учебно-методической деятельности планирование и организацию СРС на факультете профессиональной подготовки и на кафедрах.

- в соответствии с ФГОС ВО определяет (совместно с деканатом) общий бюджет времени, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СРС по Блокам дисциплин учебного плана;

- координирует деятельность кафедр по установлению межпредметных связей между смежными курсами;

- выделяет в расписаниях учебных занятий студентов день для учебно-исследовательской работы (УИРС);

3.5.2. Кафедра:

- организует деятельность преподавателей по реализации межпредметных связей и установлению преемственности в развитии общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов;

- составляет график групповых и индивидуальных консультаций студентов преподавателями в соответствии с нормами времени, утвержденными приказом ректора;

- осуществляет контроль за деятельностью преподавателя по организации самостоятельной работы студента;

- назначает каждому студенту научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;

- осуществляет мониторинг развития навыков СРС и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

3.5.3. Преподаватель:

- помогает студенту в организации самостоятельной работы, обеспечивает формирование умений и навыков самостоятельной деятельности;

- разрабатывает тематический план СРС по учебному курсу, который должен быть отражен в учебно-методическом комплексе (рабочей программе);
- разрабатывает методические рекомендации по организации СРС при изучении дисциплины;
- знакомит студентов с системой форм и методов обучения в вузе, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;
- развивает у студентов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками;
- осуществляет в библиотеке Академии заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;
- привлекает студентов к использованию современных информационных систем, технологий и технических средств обучения (электронную почту, интернет-форумы и др.);
- содействует развитию у студентов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; проводимой в групповой (командной) форме;
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- проводит анализ и дает оценку СРС.

3.5.4. Студент осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочей программой дисциплины и программой самостоятельной работы, максимально используя возможности своего индивидуального (творческого и научного) потенциала.

#### **4. Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

4.1. Планирование СРС осуществляется в рамках каждой Основной профессиональной образовательной программы.

4.2. СРС должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

4.3. Рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы, и проходят обязательную процедуру утверждения.

4.4. В тематическом плане рабочей программы дисциплины должны быть расписаны виды СРС с учетом часов, необходимых для их выполнения.

4.5. Для качественной организации СРС в структуру рабочей программы дисциплины целесообразно включать дополнительные (факультативные) элементы:

- конспекты лекций, учебник, учебно-методическое пособие;
- методические указания по организации СРС при изучении дисциплины (теоретического материала курса);
- методические указания по выполнению письменных (в том числе контрольных, рефератов, докладов и т.п.), курсовых, выпускных квалификационных работ (бакалаврских и магистерских);
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические рекомендации для преподавателя;
- практикум (лабораторный практикум) по дисциплине, если такой вид деятельности предусмотрен учебным планом;
- глоссарии, справочные издания и т.д.

#### 4.6. Библиотека Академии:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях);
- организует занятия с целью формирования навыков поиска информации, умений ориентироваться в справочно-библиографической фонде, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает совместно с системными администраторами доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет.

4.7. Комплектование качественной методической литературой по СРС для обеспечения учебного процесса реализуется и через редакционно-издательский отдел Академии.

#### 4.8. Материально-техническое обеспечение СРС предполагает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, и с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальном зале библиотеки;
- наличие доступа к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;
- оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием.

4.9. Системные администраторы - обеспечивают информационно-техническую поддержку учебного процесса.

## **5. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов.**

5.1. Контроль за ходом и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и

лабораторных). Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

5.2. К видам контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ и т.п.

5.3. Формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и указываются в учебно-методическом комплексе (рабочей программе) дисциплины (модуля) основной образовательной программы:

- устный ответ на вопросы, собеседование, сообщение, доклад на практических, семинарских, лабораторных занятиях, творческая работа; представление таблиц с сопоставительным анализом данных, обобщающих моделей, схем процессов и т.п.

- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;

- самостоятельно составленные тексты:

- конспекты, выполненные по теме, изучаемой самостоятельно;

- самостоятельные исследования;

- рефераты, рецензии, отзывы, эссе, задачи, самоанализы, проекты, программы, планы, отчеты, справки, заключения и т.п.

- представленные тексты контрольной, курсовой работ (проектов) и их защита;

- отчеты о прохождении практики;

- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;

- защита выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата и магистратуры;

- статьи, тезисы выступлений и другие публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной работы.

5.4. Контрольные критерии оценки СРС разрабатываются на кафедре, ведущей данную учебную дисциплину. В начале каждого семестра преподаватель обязан сообщить студентам, какие формы и методы контроля СРС установлены кафедрой, и изложить критерии оценки качества выполнения заданий. Критериями оценки СРС могут являться:

- объем проработанного материала в соответствии с заданием;

- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)

- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;

➤ качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);

➤ достаточная компетентность автора (студента) в раскрываемых вопросах.

5.5. Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчетность студентов перед преподавателем о ее результатах.

5.6. Учебно-методические материалы, разрабатываемые с учетом специфики СРС, должны отвечать следующим требованиям:

➤ содержать рекомендации по срокам, объему и качеству овладения материалом с указанием учебных и научных изданий, используемых в этих целях;

➤ включать вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания, а также требования к оформлению письменной работы.

5.7. Студент, не выполнивший предусмотренные рабочей программой дисциплины различные виды работ, в том числе и самостоятельную работу, на основании докладной записки преподавателя может быть не допущен деканом факультета к сдаче зачетов, экзаменов по отдельным дисциплинам в соответствии с Положением о контроле знаний студентов «ДВГАФК».

5.8. Итоги СРС подводятся во время контрольных мероприятий, сроки которых определяются календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемого проректором по учебной работе в соответствии с предложениями учебно-методического отдела.

5.9. В целях стимулирования студентов результаты самостоятельной работы могут быть опубликованы в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях вуза и его подразделений, апробированы на научно-практических студенческих конференциях, заслушаны на заседаниях кафедр.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором ФГБОУ ВО «ДВГАФК». Решение о прекращении его действия принимает ректор Академии.

6.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

6.3. Новая редакция Положения, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ДВГАФК».